

個人情報開示、訂正・削除等依頼書

年 月 日

オリヒロプランデュ株式会社
総務部 御中

請求者	氏名
	〒 住所 電話

(該当する口には、レ印を記入してください。)

当該個人情報の内容 (できるだけ具体的に記入してください。)	
当該個人情報の請求内容	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用目的 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> その他 ()
当該個人情報の誤り(事実ではない)部分について(※)	

(※ 訂正・削除等を請求される場合、当該個人情報の中にどのような誤り(事実ではないこと)があるのか、その内容をできる限り具体的にご説明ください。ここに書き切れないときは、別用紙に記載してください。)

【社内処理欄】 (次の欄は、ご記入の必要はありません。)

本人であることを確認した書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証(コピー) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証(コピー) <input type="checkbox"/> 住民票(写し) <input type="checkbox"/> パスポート(コピー)
担当者	
備考	